

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов (Конференции)

Ассоциации выпускников

Южного федерального университета

Протокол № 2/2021 от «29» ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ  
в Ассоциации выпускников  
Южного федерального университета**

г. Ростов-на-Дону

2021 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о членстве (далее – Положение) является локальным нормативным актом Ассоциации выпускников Южного федерального университета (далее – Ассоциация), регламентирующим условия членства в Ассоциации, порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Уставом Ассоциации.

1.3. В случае изменения норм действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящее Положение действует в части, не противоречащей этим нормам (до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов Ассоциации.

## **2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

2.1. Членство в Ассоциации регламентируется Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. Членство в Ассоциации основано на следующих принципах:

- вступление в Ассоциацию и выход из состава ее членов осуществляется на основании принципа добровольности;
- Ассоциация открыта для вступления новых членов;
- члены Ассоциации сохраняют свою экономическую и юридическую самостоятельность;
- права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением правопреемства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Членами Ассоциации могут быть:

2.3.1. полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, окончившие Южный федеральный университет и высшие учебные заведения, вошедшие в состав Южного федерального университета в процессе его формирования:

- Ростовский государственный университет,
- Таганрогский государственный радиотехнический университет,
- Ростовский государственный педагогический университет,
- Ростовскую государственную академию архитектуры и искусств,

иные граждане, выразившие поддержку целям Ассоциации и соблюдающие требования Устава;

2.3.2. юридические лица, выразившие поддержку целям Ассоциации и

принимающие участие в ее деятельности.

2.4. Почетными членами Ассоциации могут быть известные представители науки, культуры, образования, бизнеса, видные общественные, государственные и политические деятели, а также лица, имеющие заслуги перед Ассоциацией.

2.5. Не могут быть членами Ассоциации следующие физические и юридические лица:

- не соответствующие условиям членства в Ассоциации, указанным в Уставе Ассоциации, настоящем Положении и других актах Ассоциации;
- исключенные из членов Ассоциации за допущенные ими нарушения.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления и анкеты (Приложения № 1-3 к настоящему Положению). К заявлению также прилагаются следующие документы:

3.1.1. для физических лиц:

- копия диплома (дипломов) о высшем образовании.
- согласие на обработку персональных данных;

3.1.2. для юридических лиц:

- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность единоличного исполнительного органа либо доверенность на осуществление действия от имени заявителя, выданная в установленном порядке);

- копия устава юридического лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Заявление и документы могут быть представлены в электронной форме.

3.2. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с Положением о членстве, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских и иных взносов.

Заявление о приеме в члены Ассоциации является подтверждением, что кандидат ознакомился со всеми документами и требованиями Ассоциации и согласен с ними.

3.3. Проверка соответствия кандидата критериям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Решение о приеме кандидата в члены Ассоциации принимается Президентом Ассоциации после установления соответствия кандидата критериям, предусмотренным

пунктом 2.3 настоящего Положения.

Решение о приеме кандидата в почетные члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Правления Ассоциации.

3.5. Письменное уведомление о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием причин отказа вручается либо направляется претенденту по электронной почте в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

#### **4. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

4.2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

4.2.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

4.2.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, наименование и дата окончания высшего учебного заведения, факультет, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, место работы, должность (для физического лица);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

4.2.3. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации.

4.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 4.2. настоящего Положения, также содержится информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

4.4. Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Ассоциации.

4.5. Информация о вновь принятом члене Ассоциации включается в Реестр не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента приема в члены Ассоциации.

Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех)

рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.6. Внесение сведений в реестр членов Ассоциации, организационно-техническое обеспечение его ведения осуществляет Исполнительный директор Ассоциации или уполномоченное им лицо.

4.7. Электронная форма реестра членов Ассоциации, содержащая фамилию, имя, отчество (для физических лиц) и наименование организации (для юридических лиц) – членов Ассоциации, размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет [www.alumni-sfedu.ru](http://www.alumni-sfedu.ru).

## **5. СВИДЕТЕЛЬСТВО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ**

5.1. Каждому принятому в члены Ассоциации выдается Свидетельство о членстве в Ассоциации (далее – Свидетельство).

5.2. Свидетельство выдается в электронной форме и направляется члену Ассоциации по электронной почте в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента приема в члены Ассоциации.

5.3. В Свидетельстве указывается:

- полное наименование Ассоциации;
- фамилия, имя, отчество или полное наименование юридического лица – члена Ассоциации;
- дата выдачи Свидетельства;
- порядковый номер Свидетельства.

5.4. Свидетельство подписывается Президентом Ассоциации и заверяется печатью Ассоциации.

5.5. В Ассоциации ведется журнал выдачи Свидетельств членам Ассоциации.

5.6. Переоформление Свидетельства производится на основании заявления члена Ассоциации в случае изменения фамилии, имени, отчества или наименования юридического лица – члена Ассоциации (при представлении соответствующих документов).

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Претендент приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

6.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;

- вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и её органов;
- вносить предложения в повестку дня заседаний Общего собрания членов (Конференции) Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- пользоваться услугами Ассоциации и использовать льготы и скидки, определенные для членов Ассоциации;
- получать содействие и помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;
- участвовать в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- требовать, действуя от имени и с согласия Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;
- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением о членстве, решениями органов управления Ассоциации.

#### 6.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования Устава Ассоциации, настоящего Положения, а также других актов и решений, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- исполнять решения органов управления и иных органов Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также другими актами и решениями, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, предусмотренные Уставом Ассоциации, в порядке, определенном Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;
- по решению Общего собрания членов (Конференции) Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;
- предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, установленном Ассоциацией;
- уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных ей сведений в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, Положения о членстве, решений органов управления Ассоциации.

## **7. ЧЛЕНСКИЕ И ИНЫЕ ВЗНОСЫ**

7.1. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации путем внесения вступительных, ежегодных, целевых членских взносов.

7.2. Размеры вступительного, ежегодного членского взноса, а равно иных дополнительных взносов, уплачиваемых членами Ассоциации, устанавливаются решением Общего собрания членов (Конференции) Ассоциации.

7.3. Определение необходимости, порядка и способов уплаты, изменение размера вступительного, ежегодного членского и иных взносов, а равно установление льготных размеров, отсрочка или рассрочка их уплаты, допускаются только по решению Общего собрания членов (Конференции) Ассоциации.

7.4. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, имеющими денежную оценку.

7.5. Уплата взносов в денежной форме осуществляется в российских рублях, если в отношении конкретного взноса не предусмотрено иное. Платежи производятся в безналичном порядке на счет Ассоциации либо, в случаях, когда это допускается действующим законодательством Российской Федерации, путем передачи наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

7.6. Обязанность по уплате взносов в безналичном порядке считается исполненной с момента поступления соответствующей суммы на банковский счет Ассоциации.

7.7. Передача наличных денежных средств должна быть подтверждена документально

в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Любой член Ассоциации вправе вносить в Ассоциацию добровольные взносы, пожертвования и отчисления в размере и в сроки, определяемые им самостоятельно.

7.9. Денежные средства, полученные от членов Ассоциации, распределяются и расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Ассоциации.

7.10. В случае прекращения членства в Ассоциации вступительные, членские и иные взносы не возвращаются.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

- при добровольном выходе члена из Ассоциации;
- при исключении члена из Ассоциации по решению Президента Ассоциации, а в отношении почетных членов – Правления Ассоциации;
- в случае смерти физического лица – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Член Ассоциации, желающий выйти из Ассоциации, подает письменное заявление на имя Президента Ассоциации.

8.2.1. Информация о прекращении членства в Ассоциации вносится в Реестр членов Ассоциации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления Президентом Ассоциации.

8.2.2. Членство в Ассоциации прекращается с момента исключения члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации, из реестра членов Ассоциации.

8.2.3. Выход из Ассоциации не освобождает члена Ассоциации от обязательств, возникших в период членства в Ассоциации, включая уплату обязательных взносов.

8.3. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Президента Ассоциации, а в отношении почетных членов – Правления Ассоциации, при наличии одного из следующих оснований:

8.3.1. систематическая (два и более раза) неуплата членских или иных взносов (в случае, если обязательная уплата взносов установлена решением Общего собрания членов (Конференции) Ассоциации);

8.3.2. непосещение без уважительной причины трех и более заседаний органов управления Ассоциации (как очередных, так и внеочередных), участие в которых является для члена Ассоциации обязательным;

8.3.3. ведение деятельности, нарушающей действующее законодательство или дискредитирующей Ассоциацию и ее членов или наносящей ущерб деловой репутации Ассоциации;



8.3.4. невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в рамках их компетенции;

8.3.5. нарушение положений Устава Ассоциации, настоящего Положения, иных внутренних документов Ассоциации;

8.3.6. противодействие деятельности Ассоциации либо ее существенное затруднение своими действиями или бездействием;

8.3.7. нанесение материального ущерба Ассоциации;

8.3.8. иные нарушения своих обязанностей, как члена Ассоциации.

Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения Президентом Ассоциации, а в отношении почетных членов – Правления Ассоциации.

8.4. При ликвидации юридического лица – члена Ассоциации членство такого юридического лица в Ассоциации прекращается в день внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При прекращении членства в Ассоциации по любому из оснований, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Положения, членские и иные взносы возврату не подлежат. Члены Ассоциации не имеют права на получение пропорциональной своим взносам части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения Общим собранием членов (Конференцией) Ассоциации.

9.2. К настоящему Положению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 «Форма заявления о приеме в члены Ассоциации» (для физических лиц);
- Приложение №2 «Форма заявления о приеме в члены Ассоциации» (для юридических лиц);
- Приложение №3 «Форма анкеты к заявлению о приеме в члены Ассоциации»;
- Приложение №4 «Форма согласия на обработку персональных данных».

Приложение №1  
к Положению о членстве в Ассоциации выпускников  
Южного федерального университета

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ



Президенту  
Ассоциации выпускников ЮФУ  
Хади Роману Ахмедовичу  
от кандидата в члены  
Ассоциации выпускников ЮФУ

---

**Заявление**

Прошу принять меня в члены Ассоциации выпускников Южного федерального университета.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с Положением о членстве, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, их содержание мне понятно.

Обязуюсь надлежащим образом исполнять обязанности члена Ассоциации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

на фирменном бланке



Президенту  
Ассоциации выпускников ЮФУ  
Хади Роману Ахмедовичу  
от кандидата в члены  
Ассоциации выпускников ЮФУ

### Заявление

Прошу принять \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица) в члены Ассоциации выпускников Южного федерального университета.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с Положением о членстве, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, их содержание мне понятно.

Обязуюсь надлежащим образом исполнять обязанности члена Ассоциации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

## ФОРМА АНКЕТЫ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

### Анкета для вступления в члены Ассоциации выпускников Южного федерального университета

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Год окончания ВУЗа \_\_\_\_\_
4. Наименование ВУЗа \_\_\_\_\_
5. Факультет \_\_\_\_\_
6. Телефон \_\_\_\_\_
7. E-mail \_\_\_\_\_
8. Город проживания \_\_\_\_\_
9. Место работы \_\_\_\_\_
10. Должность \_\_\_\_\_
11. Предложения по организации деятельности Ассоциации выпускников Южного федерального университета  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

## ФОРМА

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(место жительства в соответствии с паспортом)  
паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

с целью обеспечения устойчивой связи Южного федерального университета (далее – ЮФУ) со своими выпускниками, выпускниками других ВУЗов (далее – выпускников) и их работодателями, оказания поддержки в трудоустройстве выпускников, организации профессионального сообщества выпускников разных лет, формирования условий для культурного и профессионального общения, содействия профессиональному росту выпускников, использования опыта и возможностей выпускников для реализации учебно-научных, социально-экономических и производственных проектов, относящихся к стратегии развития ЮФУ, информационному обмену между выпускниками, партнерами и преподавателями ЮФУ, установления и расширения связей между выпускниками, постоянно проживающими в разных странах, решения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих проблем, а также в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

настоящим даю согласие Ассоциации выпускников ЮФУ (далее – Ассоциация) (место нахождения: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 105/42, оф. 525) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обработку, перевод в электронный формат, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление моих персональных данных: имя, фамилия, отчество; дата рождения; гражданство; фото- и видеоизображение; адрес проживания; электронный почтовый адрес; контактный телефон; работодатель (название, адрес, электронный почтовый адрес, контактный телефон); сведения о трудовой деятельности; образование; профессия; квалификация (степень); специальность (направление подготовки); почетные и воинские звания; сведения о наградах; учёные звания и степени; год поступления в ВУЗ; год окончания обучения; факультет, кафедра, а также иных, предоставленных мною, моих персональных данных для подготовки статистических материалов, составления отчетности по выпускникам, обратной связи со мной.

Также даю согласие на публикацию моих персональных данных: имя, фамилия, отчество, год рождения, образование, профессия, квалификация (степень), специальность (направление подготовки), почетные и воинские звания, сведения о наградах, учёные звания и степени, год поступления в ВУЗ, год окончания обучения, факультет, кафедра - в списках выпускников ЮФУ и в материалах о достижениях выпускников, размещенных на сайте Ассоциации [www.sfedu.ru](http://www.sfedu.ru) и в общедоступных источниках информации.

Не возражаю против автоматизированной обработки моих персональных данных (с применением технических средств) и без применения технических средств (на бумажном носителе). Согласен по поручению Ассоциации на обработку моих персональных данных Южным федеральным университетом.

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления в адрес Ассоциации моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия (заказное почтовое отправление с уведомлением).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

